

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2023г. №1395

г. Сертолово

**Об организации и проведении**

**мероприятий, посвященных**

**празднованию Нового 2024 года**

**на территории МО Сертолово**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО Сертолово, Положения об администрации, постановления администрации МО Сертолово от 21.01.2015 г. №9 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий и фейерверков на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановления администрации от 23.10.2019 г. №903 «Об утверждении муниципальной программы МО Сертолово «Развитие культуры в МО Сертолово» на 2020-2024 годы, постановления администрации от 23.10.2019 г. №902 «Об утверждении муниципальной программы МО Сертолово «Развитие физической культуры и спорта в МО Сертолово» на 2020-2024 годы, постановления администрации от 23.10.2019 №904 «Об утверждении муниципальной программы МО Сертолово «Молодое поколение МО Сертолово» на 2020-2024 годы, Перечня основных мероприятий МО Сертолово на 2023 год в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, утвержденного распоряжением администрации МО Сертолово от 13.02.2023 г. №24, в целях обеспечения безопасности граждан при организации и проведении массовых мероприятий, в целях обеспечения надежного функционирования объектов жизнедеятельности населения, оперативного реагирования на возможные нестандартные ситуации на территории муниципального образования Сертолово, соблюдения правил противопожарного режима и пожарной безопасности,и в связи с подготовкой и проведением торжественных мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года на территории МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года (далее – План), согласно приложению №1.
2. Назначить ответственных должностных лиц администрации МО Сертолово в выходные и праздничные дни в период с 31.12.2023г. по 09.01.2024 г.

Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц администрации МО Сертолово в праздничные и выходные дни в период с 31.12. 2023 г. по 09.01.2024 г., согласно приложению № 2.

1. Утвердить план эвакуации участников культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года, согласно приложению №3.
2. Муниципальному автономному учреждению «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр»:
   1. выступить организатором культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года в соответствии с Планом, при этом руководствоваться Примерным положением о порядке организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области, утвержденным распоряжением Правительства Ленинградской области от 26.07.2007 года № 296-р;
   2. подготовить и провести культурно-массовые мероприятия, посвященные празднованию Нового 2024 года, для чего:
      1. в целях организации безопасности и охраны общественного порядка:

- организовать взаимодействие с 88 отделом полиции УМВД Российской Федерации по Всеволожскому району Ленинградской области и Группой охраны общественного порядка УМВД Российской Федерации по Всеволожскому району Ленинградской области;

- организовать патрулирование ДНД при проведении мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года;

- при проведении травмоопасных мероприятий определить ответственных лиц за проведение каждого мероприятия;

- организовать взаимодействие с ГБУЗ ЛО «Сертоловская ГБ» по медицинскому сопровождению мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года.

4.2.2. в целях предупреждения и пресечения проявлений экстремистского характера:

- совместно с территориальными органами МВД РФ и МЧС РФ организовать обследование территорий местности, планируемых для проведения мероприятий, проработать вопросы экстренной эвакуации людей;

- принять предусмотренные законом меры по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года;

4.2.3. в целях соблюдения правил противопожарного режима и пожарной безопасности, в том числе при использовании пиротехнических изделий:

- место проведения фейерверка согласовать с Управлением надзорной

деятельности и профилактической работы Главного управления МСЧ России по Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Оборонная, дом 51;

- при проведении пиротехнической постановки пользоваться услугами организации, имеющей лицензию на проведение данного вида деятельности, провести все необходимые согласования.

5. Отделу местного самоуправления администрации МО Сертолово:

- довести до сведения ответственных должностных лиц администрации МО Сертолово график дежурства в праздничные и выходные дни в период с 31.12.2023 г. по 09.01.2024 г. в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

- направить в УМВД Российской Федерации по Всеволожскому району Ленинградской области уведомление о планируемых мероприятиях.

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово:

- организовать взаимодействие с руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности в целях обеспечения надежного функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

- организовать дополнительные проверки режимов работы систем

жизнеобеспечения;

- организовать проверку исправности и готовности систем оповещения;

- организовать обеспечение своевременного представления в ЕДДС Всеволожского муниципального района Ленинградской области информации о нарушениях в работе систем жизнеобеспечения населения;

- подготовить списки аварийно-спасательных служб, довести их до лиц, ответственных за проведение мероприятий, дежурных администрации МО Сертолово, ответственных должностных лиц администрации МО Сертолово;

- подготовить сводный график ответственных дежурных по предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории МО Сертолово, на период с 31.12. 2023 г. по 09.01.2024 г., довести его до сведения директора Сертоловского муниципального учреждения «Оказание услуг «Развитие», ответственного за организацию работы диспетчерской службы администрации МО Сертолово;

- осуществить контроль привлечения руководителями предприятий, руководителями управляющих компаний резервных источников питания в случае отключения электроэнергии;

- обеспечить контроль за уборкой территории МО Сертолово и праздничным оформлением улиц города.

7. Отделу административного обеспечения и информатизации:

- проинструктировать сотрудников администрации МО Сертолово о соблюдении требований пожарной безопасности;

- обеспечить контроль за патрулированием ДНД в период проведения новогодних праздников.

8. Предложить ГБУЗ ЛО «Сертоловская ГБ» принять меры корганизациимедицинского сопровождения на период проведения массовых мероприятий.

9. Предложить 88 отделу полиции УМВД по Всеволожскому району Ленинградской области совместно с командиром ДНД МО Сертолово при проведении массовых мероприятий принять мерык обеспечению:

- общественного порядка в месте проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях;

- незамедлительного реагирования на информацию, поступающую от граждан о всех подозрительных предметах, находящихся в районе

проведения мероприятий.

10. Предложить руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и ведомственной принадлежности, руководителям управляющих компаний, руководителям образовательных и дошкольных учреждений, расположенных на территории МО Сертолово принять меры к:

- назначению ответственных должностных лиц на период с 31.12. 2023г. по 09.01.2024 г. и предоставлению графиков дежурств ответственных должностных лиц главному специалисту по ГО и ЧС отдела административного обеспечения и информатизации МО Сертолово до 23.12.2023 г.;

- обеспечению круглосуточного дежурства инженерно-технических работников на объектах жилищно-коммунального хозяйства (водозаборы, котельные), готовности аварийных бригад к проведению неотложных восстановительных работ, достаточного запаса материально-технических средств для ликвидации возможных аварий и чрезвычайных ситуаций;

- организации ежесуточной проверки ответственными должностными лицами режимов тепло-, водо- и электроснабжения жилых домов и объектов социальной сферы, контроля за их нормальным функционированием;

- привлечению резервных источников питания в случае отключения электроэнергии;

- организации проверок противопожарного состояния помещений, готовности средств пожаротушения и исправности противопожарной сигнализации.

11. Сертоловскому МУ «Оказание услуг «Развитие» организовать контроль за работой подрядной организации, осуществляющей уборку территории МО Сертолово в соответствии с муниципальным контрактом, обеспечить уборку и чистоту мест проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года.

12. Постановление вступает в силу с момента подписания.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петербургский рубеж» и разместить на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации В.В.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

администрации МО Сертолово

от 28 декабря 2023г. г. № 1395

**ПЛАН**

**культурно-массовых мероприятий,**

**посвященных празднованию Нового 2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1. | Праздничная концертная программа «Здравствуй Новый год!» | 01.01.2024г.  00:45  01.01.2024г.  01:00 | г.Сертолово, ул.Молодцова д.16 (Парк Героев)  МО Сертолово  ул. Центральная аллея в районе д.20  мкр. Черная Речка. | МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»  директор  Поляков П.В. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению

администрации МО Сертолово

от 28 декабря 2023 г. № 1395

**График**

**дежурства ответственных должностных лиц администрации**

**МО Сертолово в праздничные дни и выходные дни в период**

**с 31 декабря 2023 года по 09 января 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и время | Ответственный Ф.И.О. | Должность |
| **31.12.2023-01.01.2024**  с 9-00 по 9-00 ч. | Могильников Алексей Владимирович | Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства |
| **01.01.2024-02.01.2024**  с 9-00 по 9-00 ч. | Белобоков Сергей Андреевич | Заместитель главы администрации по безопасности |
| **02.01.2024-03.01.2024**  с 9-00 по 9-00 ч. | Виноградова Екатерина Александровна | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом |
| **03.01.2024 -04.01.2024**  с 9-00 по 9-00 ч. | Миллер Елена Григоревна | Начальник отдела местного самоуправления |
| **04.01.2024 -05.01.2024**  с 9-00 по 9-00 ч. | Вишнякова Ольга Олеговна | Начальник юридического отдела |
| **05.01.2024-06.01.2024**  с 9-00 по 9-00 ч. | Матвеева Ирина Георгиевна | Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер |
| **06.01.2024 -07.01.2024**  с 9-00 по 9-00 ч. | Лещев Олег Витальевич | Начальник сектора благоустройства и дорожного хозяйства комитета ЖКХ |
| **07.01.2024 -08.01.2024**  с 9-00 по 9-00 ч. | Свеженцев Михаил Алексеевич | Начальник ВУС |
| **08.01.2024 -09.01.2024**  с 9-00 по 9-00 ч. | Карачева Ирина Васильевна | Заместитель главы администрации по финансам и экономике – председатель комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово |